

**ПЛАН ЗА ОБУКА
НА ЕДИНИЦИТЕ НА ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА
ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

WWW.ZELS.ORG.MK
CONTACT@ZELS.ORG.MK

Јануари, 2022г.

ВОВЕД

Заедницата на единиците на локалната самоуправа на Република Македонија – ЗЕЛС, соочувајќи се со предизвикот за дизајнирање на градењето на капацитетите на избраните функционери на локално ниво и на општинската администрација, а во насока на понуда на квалитетни, соодветни и вистински потреби на општините спроведе низа активности, од кои резултатот е оваа рамка на курикулуми за обука.

Следејќи ги новите законски измени и потребите на општините, подготвена е предлог рамка за обука за 2022 година. Истата е подготвена согласно детектирани потреби на единиците на локалната самоуправа преку професионалните мрежи на ЗЕЛС: урбанизам и градежништво, финансии, образование, енергетска ефикасност, информатичка технологија, животна средина, човечки ресурси, локален економски развој, пожарникари, правници, односи со јавност, евроинтеграции, сообраќај, даночни инспектори и инспектори за наплата на комунални и други такси. Во 2022г., за првпат се формира и работи Мрежа за социјална заштита, чии потреби за градење на капацитети се евидентирани во АП 2022.

Годишниот План за обуки за 2022 година се состои од 13 области и вкупно 33 тематски единици.

Секоја стручна област ги содржи следните елементи:

0 – општи карактеристики

1 – Целни групи (ЦГ)

2 – Цели и предмет на учење

3 – Области на знаење и индикативна содржина на обуката

4 – Времетраење

(5 – Особености; наведени елементи, коишто не се повторуваат во секоја рамка)

Елементите под 0, 1, 2 се воведни делови од секоја област. Елементите под 3, 4 и 5 се специфични делови на секој од модулите коишто ја сочинуваат дадената област.

ЗАЕДНИЧКИ ЕЛЕМЕНТИ

1. ДНЕВНА ПРОГРАМА

Согласно барањата на општинската администрација ДНЕВНАТА програма е проепорачано да биде концепирана согласно следните елементи:

- Еден работен ден од обуката ќе трае 6 часа (со вклучени паузи од вкупно час и половина)
- Еден ден од работниот дел на обуката ќе биде поделен на 4 сесии – две сесии од по 60 минути и две сесии од по 45 минути
- На почетокот од секоја обука 30 минути ќе бидат посветени на Вовед во обуката (10 минути) и на детектирање на Влезно знаење на учесниците(20 минути)
- На крајот од секоја обука 30 минути ќе бидат посветени на Евалуација на обуката (10 минути) и на детектирање на Излезно знаење на учесниците (20 минути)
- Една обука ќе биде во времетраење од најмногу два дена.

Напомена: Одреден период по завршување на обуката ќе се врши проверка на примената на знаењето од страна на учесниците и тоа преку еден од следните начини;

- Доставување прашалници – за учесниците и за нивните непосредни раководители, или во зависно од целната група и до градоначалниците;
- Прашалниците можат да бидат споделени електронски или да бидат извршени телефонски.
- Во рамки на посетите на општините.

2. МЕТОДОЛОГИЈА НА ОБУКА

А. Препорачани методи на учење:

- Работа во групи
- Практични примери
- Работилница
- Размена искуства
- Работни посети
- Интерактивно учење

Б. Активни техники на учење и на испорака на обука ќе бидат применети, и тоа:

- Лекции
- Вежби

- Студија на случај
- Дискусија
- Прашања и одговори

В. Материјали на пакетот за обука

- Влезни и излезни прашања за проверка на знаење
- Презентации
- Основни материјали за вежби
- Листи на дополнителни материјали
- Евалуациски формулар

Материјалите се дистрибуираат по електронска пошта.



I.	<p>УРБАНИЗАМ</p> <p><u>0 – општи карактеристики</u></p> <p>Во рамки на основно ниво се предвидуваат обуки за Закон за градење, како и за основни закони врз кои се базира работењето во областа на урбанистичко планирање. Основното ниво на обуки би им помогнало на вработените во сектори/одделенија за урбанистичко планирање, во врска со надлежностите, правата и обврските, водењето на постапките во областа.</p> <p>Во рамките на средното ниво се предвидуваат обуки за закони кои конкретно се применуваат во урбанистичко планирање, реализација и спроведување на урбанистички планови. Средното ниво на обуки се однесува на сите вработени во сектори/одделенија за урбанизам, на нивна постојана надградба во спроведување на работните обврски.</p> <p><u>1 – Целни групи (ЦГ)</u></p> <p>Раководители и вработени во сектори/одделенија за урбанизам и комунални работи и сектор за инспекција во општините.</p> <p><u>2 – Цели и предмет на учење</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Унапредување на знаења и вештини на вработени во областа на урбанистичко планирање. • Стандардизирани и унифицирани постапки во сите области на урбанистичко планирање, вклучувајќи градежна и урбанистичка инспекција. <ul style="list-style-type: none"> ○ Стандардизирани и унифицирани формулари во сите области на урбанистичко планирање, вклучувајќи градежна и урбанистичка инспекција. • Електронско водење на постапки • Анализа на состојби во општина како подлога за изработка на програми за урбанизам и уредување на градежно земјиште • Вклучување на јавноста во постапки за донесување годишна програма за урбанистичко планирање. 				
У1.	Закон за градење				
	3 – Области на знаење и индикативна содржина		4 – Времетраење	5-дополнителни/специфични потреби/намени	Белешка
	ПРЕДМЕТ	ОПИС			
	Примена на Закон за градење	→Примена на одредби во врска со други закони (земјоделско земјиште, земјоделски објекти, урбанистичко-планска документација просторно планирање итн.) →Промена на инвеститор во одобрение за градење, катастар, промена на правосилно решение за градење →Одобрение за отстранување објекти (постапка), прописи за поставување урбана опрема, Програма за урбана опрема за времени објекти, наплата на	1 (еден) ден за сите учесници	Обучувачи: Министерство за транспорт и врски / Сектор за урбанизам	Обука Опција: дел од тематски состав на еден настан – советување Мрежа на урбанисти

		простор итн.			
У2.	Постапување со бесправно изградени објекти				
	3 - Области на знаење и индикативна содржина		4 - Времетраење	5-дополнителни/специфични потреби/намени	Белешка
	ПРЕДМЕТ	ОПИС			
	Закон за постапување со бесправно изградени објекти	→ примена на законски одредби, со посебен акцент на постапки произлезени од постојана измена на рокот за поднесување барања за легализација, пресметка, постапки при неподигање решенија за легализација итн.	Во траење од 0,5 ден	ZOOM платформа Обучувачи: Министерство за транспорт и врски / Сектор за урбанизам	Работилница. Опција: дел од тематски состав на еден настан – советување Мрежа на урбанисти
II.	<p>ПРАВО</p> <p><u>0 – општи карактеристики</u> Правните сектори/одделенија во општините во својот организационен облик најчесто опфаќаат правни работи, дејности од јавен интерес, општи работи и управување со човечки ресурси.</p> <p><u>1 – Целни групи (ЦГ)</u> Раководители на сектори/одделенија и секретари на ЕЛС</p> <p><u>2 – Цели и предмет на учење</u> Правниците постојано даваат појаснувања во поглед на примена на закони и други прописи на своите колеги и соработници кои непосредно ги применуваат во секојдневно работење.</p>				
П1.	Слободен пристап до информации				
	3 - Области на знаење и индикативна содржина		4 - Времетраење	5-дополнителни/специфични потреби/намени	Белешка
	ПРЕДМЕТ	ОПИС			
	Закон за слободен пристап до информации од јавен карактер	→ Како до ефикасна примена на Законот →Обврските на иматели на информации од јавен карактер, → Цел на правото за пристап до информации →Проактивен пристап на иматели на информации од јавен карактер, →Дилеми и предизвици на ЕЛС	1 (еден) ден за сите учесници	ZOOM платформа Обучувачи: Агенција за заштита на право на слободен пристап до информации од јавен карактер	Работилница Раководители на сектори/одделенија и секретари на ЕЛС

П2. Примена на Законот за општа управна постапка				
3 - Области на знаење и индикативна содржина		4 - Времетраење	5-дополнителни/ Специфични потреби/намени	Белешка
ПРЕДМЕТ	ОПИС			
Управна постапка	→ Постапување и доставување на управни акти во електронска форма →Определување надлежност на ЕЛС → Странка во управна постапка - случаи за ЕЛС →Комуникација меѓу органи и странки - примери за ЕЛС →Начини за доставување документи во врска со управна постапка → Утврдување рокови	Во траење од 1 (еден) ден за сите учесници	Обучувачи: Управен инспекторат	Обука Опција: може да биде дел од тематски состав на еден настан - советување Наменета за раководители и секретари на ЕЛС
Управни работи	→Постапки, именувања и заклучоци од управна постапка →Водење на постапки за порамнување и посредување (преименувано во спогодување) и нови платни налози (прекршочен платен налог)			
П3. Архивско работење				
3 - Области на знаење и индикативна содржина		4 - Времетраење	5-дополнителни/специфични потреби/намени	Белешка
ПРЕДМЕТ	ОПИС			
Закон за архивско работење	Измени и дополнувања	Во траење од 0,5 ден	ZOOM платформа Обучувачи: Државен архив	Обука Раководители на архива на ЕЛС
П4. Заштита на лични податоци				
3 - Области на знаење и индикативна содржина		4 - Времетраење	5-дополнителни/специфични потреби/намени	Белешка
ПРЕДМЕТ	ОПИС			
Закон за заштита на лични податоци	Измени и дополнување	Во траење од 0,5 ден	ZOOM платформа Обучувачи: Агенцијата за заштита на личните податоци	Обука „Офицери“ за заштита на лични податоци во ЕЛС

П5.	Едношалтерски систем				
	3 - Области на знаење и индикативна содржина		4 - Времетраење	5-дополнителни/специфични потреби/намени	Белешка
	ПРЕДМЕТ	ОПИС			
	Законска регулатива	Начини/облици/видови и методи на функционирање	Во траење од 0,5 ден	ZOOM платформа Обучувачи: Министерство за економија	Обука
П6.	Функционирање на месни заедници/ месна самоуправа				
	3 - Области на знаење и индикативна содржина		4 - Времетраење	5-дополнителни/специфични потреби/намени	Белешка
	ПРЕДМЕТ	ОПИС			
	Законска регулатива	→ Значење, формирање и оперативност на МЗ → Врска/поврзаност/ меѓу МЗ и ЕЛС	Во траење од 0,5 ден	ZOOM платформа Обучувачи: Министерство за локална самоуправа ЕЛС со најдобра практика	Обука
П7.	Водич низ надлежностите на локално ниво				
	3 - Области на знаење и индикативна содржина		4 - Времетраење	5-дополнителни/специфични потреби/намени	Белешка
	ПРЕДМЕТ	ОПИС			
	Надлежности на ЕЛС	→ Улога и надлежност на член на Совет на ЕЛС → Улога и надлежност на градоначалник	Во траење од 0,5 ден	ZOOM платформа Обучувачи: ЗЕЛС	Обука Членови на Совет на ЕЛС и градоначалници

III.	ФИНАНСИИ <u>0 – општи карактеристики</u> Поставување соодветен систем за финансирање на ЕЛС е еден од најважните столбови во процесот на децентрализација и воопшто во реформа на системот на локална самоуправа. Со донесување нова законска регулатива се создадоа услови за поставување објективен, транспарентен, стабилен и правичен систем на финансирање. Особено значајно е воспоставување соодветна рамнотежа меѓу големината на општината, нејзината економска моќ и вкупните капацитети од една страна, и обемот надлежности што ги извршува, од друга страна <u>1 – Целни групи (ЦГ)</u> Финансиски работници во општините, раководители, градоначалници, советници. <u>2 – Цели и предмет на учење</u> Соодветна примена на законски регулативи во областа на финансирање, како и нивно менаџирање – планирање, извршување, начини на финансирање и анализа на резултати, во голема мера го определува вкупното функционирање на ЕЛС. Раководејќи се од оваа насока, градењето на капацитети на општините во областа финансии е неопходно.				
Ф1	Данок на имот – законски измени и дополнувања				
	3 – Области на знаење и индикативна содржина		4 – Времетраење	5-дополнителни/специфични потреби/намени	Белешка
	ПРЕДМЕТ	ОПИС	Во тек на 1 ден	ZOOM платформа Обучувачи: Министерство за финансии	Советување Мрежа на финансиски работници и за даночни инспектори
	Закон за даноци на имот	→Измени и дополнувања →Постапка на оданочување согласно измени и дополнувања (издавање даночни решенија, неискористен имот, издавање под закуп на имот во тек на година, итн.)			
Ф2.	Планирање и извршување на буџет на ЕЛС				
	3 – Области на знаење и индикативна содржина		4 – Времетраење	5-дополнителни/специфични потреби/намени	Белешка
	ПРЕДМЕТ	ОПИС	1 (еден) ден по регионална група Планирани 2 регионални групи	Обучувачи: Министерство за финансии	Обука Опција: може да биде дел од советување. Препорачано: мрежи кај кои
	Закон за користење и располгање со ствари во државна и општинска сопственост	→Примена на Закон за користење и располагање со стварите во општинска сопственост → Закон за буџет на РМ → Планирање и подготовка на буџет, измени и дополнувања			

Извршување на буџет	→Закон за извршување на буџет →Извршување на буџет, изготвување на финансиски извештаи, завршна сметка			надлежноста што ја извршуваат е поврзана со соодветно планирање на буџети
Сметководствено работење	→ Закон за сметководство на буџети → →Постапка за отпишување движни и недвижни ствари во општинска сопственост			

IV. ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ
0 – општи карактеристики
 Управувањето со работните односи, дефинирани во законска регулатива, како и поставувањето на системот што при тоа се налага да функционира во една работна средина, наложи формирање на релативно ново регулирање на професионалните и кариерните односи во областа човечки ресурси.
1 – Целни групи (ЦГ)
 Вработени во ЕЛС задолжени за човечки ресурси, раководители на одделнија/сектори.
2 – Цели и предмет на учење
 Добро изготвените акти, пред се правилно и законски ќе овозможат поефикасно одделение, помалку жалби на решенија и секако помалку губење на судски спорови и трошоци, делумно и лицата за односи со јавност во ЕЛС.

ЧР1. Изработка и примена на функционална анализа за вработени во ЕЛС

3 – Области на знаење и индикативна содржина		4 – Времетраење	5-дополнителни/специфични потреби/намени	Белешка
ПРЕДМЕТ	ОПИС			
Примена на модел на Функционална анализа (постапки и користење)	→ Подготовка на акти за внатрешна организација и систематизација на работните места/функционална анализа →Изработка на планови за вработување/функционална анализа	1 (еден) ден по работна група Планирани 2 работни групи		Работилница Мрежа за човечки ресурси

ЧР2. Административни службенци во ЕЛС

3 – Области на знаење и индикативна содржина		4 – Времетраење	5-дополнителни/специфични потреби/намени	Белешка
ПРЕДМЕТ	ОПИС			

	Законска регулатива за административни и јавни службеници	→Примена на Закон за административни службеници во ЕЛС, →Оценување на административни службеници →Стручно усовршување на административни службеници согласно ЗАС →Управување со учинок/ефект →Дисциплинска одговорност на административни службеници (дисциплинска неуредност, дисциплински престап, дисциплински мерки и изрекување дисциплински мерки →Престанок на работен однос на административен службеник	Во траење од 1 ден за една регионална група		Обука Мрежа за човечки ресурси
--	---	---	---	--	---------------------------------------

V.

ЖИВОТНА СРЕДИНА

0 – општи карактеристики

Следејќи го светскиот тренд и обврските што произлегуваат за членство во Европската Унија, донесени се низа закони и подзаконски акти, со цел за заштита на животната средина. Во процесот на имплементирање на законска регулатива за заштита на животната средина, обврска имаат и единиците на локалната самоуправа за спроведување на надлежности од законските акти на своја територија. За успешно спроведување на надлежностите, детектирана е потреба од организирање на низа обуки со цел успешно спроведување на законските одредби.

1 – Целни групи (ЦГ)

Вработени во ЕЛС задолжени за животна средина и комунални дејности, и овластени инспектори: државни службеници-советници и овластени инспектори, раководители на одделенија/сектори.

2 – Цели и предмет на учење

Во врска со горенаведеното, направена е анализа на законската регулатива за заштита на животната средина со цел да се детектираат надлежностите на единиците на локалната самоуправа, а со тоа и неопходноста за организирање на обуки за општинската администрација.

ЖС1

Искористување на подземни води, постапка и проблеми

	3 – Области на знаење и индикативна содржина	4 – Времетраење	5-дополнителни/специфични потреби/намени	Белешка
	ПРЕДМЕТ	ОПИС		

	Примена на законски прописи за води	→Овластување за сопственик на земјиште или за носител на друго стварно право →Зачувување на подземни води →Обврски и ограничувања при користење на подземни води →Ископи на речни крајбрежја (песок, чакал...) → Испуштања на отпадни води → Водостопански објекти и постројки Стандарди и вредности за квалитет; Определување висина на надоместок за користење вода; Висина и начин на плаќање на надоместок за испуштање води; Прекршочни санкции за правни и физички лица	Во траење од 1 (еден) ден	<u>Обучувачи:</u> Управа за животна средина при Министерство за животна средина (Сектор за води)	Обука Мрежа за ж.ср. и ком. Дејности
ЖС2.	Заштита на животна средина во делот на Б-ИСКЗ и одобрување елаборати				
	3 – Области на знаење и индикативна содржина		4 – Времетраење	5-дополнителни/специфични потреби/намени	Белешка
	ПРЕДМЕТ	ОПИС			
	Примена на законски прописи и акти (Закон за заштита на животна средина)	→Постапка за издавање на Б-ИСКЗ →Постапка за одобрување елаборати за заштита на животна средина → Водење регистри за издадени Б-ИСКЗ и за одобрени елаборати за животна средина → Постапка за пресметка на надоместоци кои треба да ги плаќаат операторите на инсталации за поседување Б- ИСКЗС →Кумулативно загадување на вода, воздух и почва, со акцент на воздух, мерки и регистри на загадувачи	Во траење од 1 (еден) ден	<u>Обучувачи:</u> Министерство за животна средина (Сектор за интегрирани еколошки дозволи и елаборати во животна средина)	Обука Мрежа за ж.ср. и ком. дејности
ЖС3.	Регионално управување со комунален отпад и постапување со други видови отпад				
	3 – Области на знаење и индикативна содржина		4 – Времетраење	5-дополнителни/специфични	Белешка

	ПРЕДМЕТ	ОПИС		<u>потреби/намени</u>	
	Закон за регионално управување со отпад	→Регионална поставеност на управување со отпад (администрирање, планирање, реализација) →Постапка за утврдување цена за отпад →Обврски на ЕЛС кон Регулаторна комисија за енергетика, води и отпад	Во тек на 2 дена	<u>Обучувачи:</u> Министерство за животна средина, Управа за животна средина (Сектор за отпад)	Обука Мрежа за животна средина
	Закон за управување со пакување и отпад од пакување	→Улога и обврски на ЕЛС →Улога и обврски на колективни постапувачи со отпад			
	Закон за проширена одговорност на производител за управување со посебни текови на отпад	→Правила и постапки на проширена одговорност за колективни и самостојни постапувачи(работење,услови и начин на добивање дозвола,водење евиденција и известување, активности за известување на јавноста и подигнување на јавната свест)			
ЖС4.	Инспекција во животна средина на локално ниво				
	3 – Области на знаење и индикативна содржина		4 – Времетраење	5-дополнителни/специфични потреби/намени	Белешка
	ПРЕДМЕТ	ОПИС			
	Закон за инспекциски надзор во животна средина	→Планирање, програми и извештаи →Видови инспекциски надзори и проценка на ризик →Права, обврски и овластување на инспекторите → Управна постапка и прекршочни одредби во животна средина	Во тек на 1 ден	<u>Обучувачи:</u> Државен инспекторат за животна средина	Обука Мрежа за животна средина
VI.	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА				
	<u>0 – општи карактеристики</u>				
	Процесот на децентрализација подразбира пренесување надлежности на локално ниво, и во делот на социјална заштита. Законската регулатива уредува систем и организација на социјална заштита, права од социјална заштита, финансирање и постапка на остварување на права од социјална заштита, преку систем на мерки, активности и политики за спречување и надминување на основни социјални ризици на кои е изложен граѓанинот во текот на животот, за намалување на сиромаштија и социјална исклученост и за јакнење на				

	неговиот капацитет за сопствена заштита, согласно начелото за социјална праведност. Покрај централни државни институции, носители на дел од системот на социјална заштита се и општините, Градот Скопје и општините во градот Скопје, во рамки на свои надлежности. <u>1 – Целни групи (ЦГ)</u> Мрежа за социјална заштита на ЗЕЛС, членови на Комисија за социјална заштита на Совет на ЕЛС <u>2 – Цели и предмет на учење</u> Организирано спроведување на идентификувани потреби од обуки за одговорните за социјална заштита во општините, со цел да се зајакнат капацитетите за примена на законските обврски заради обезбедување секојдневно функционирање на систем на социјална заштита на локално ниво.				
C31.	Обезбедување социјални услуги на локално ниво				
	3 – Области на знаење и индикативна содржина		4 – Времетраење	5-дополнителни/специфични потреби/намени	Белешка
	ПРЕДМЕТ	ОПИС			
	Примена на законска регулатива	→ Можни даватели на социјални услуги, → Улога на општината → Начини за воспоставување на социјални услуги на локално ниво	Во траење од 1 ден	<u>Обучувачи:</u> МТСП	Обука Мрежа за социјална заштита
C32.	Координирано делување на Совети за социјална заштита				
	3 – Области на знаење и индикативна содржина		4 – Времетраење	5-дополнителни/специфични потреби/намени	Белешка
	ПРЕДМЕТ	ОПИС			
	Примена на законска регулатива	→ Улогата на Совет на ЕЛС → Следење на состојби и социјални проблеми во ЕЛС → Собирање податоци за ранливи групи, проблеми и потреби, → Постоечки социјални услуги на локално ниво → Потребата од воспоставување нови услуги → Координирано делување на Совет на ЕЛС при креирање политики во област на социјална заштита	Во траење од 1 ден	<u>Обучувачи:</u> МТСП	Обука Членови на општински Совети за социјална заштита
VII.	ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ				
	<u>0 – општи карактеристики</u>				

	<p>Воспоставување ефикасен систем на локална самоуправа е императив и цел на секој градоначалник и општинска администрација заради остварување голем број барања и потреби на граѓаните. Градење систем на квалитетни услуги во делот на надлежностите што ги имаат општините со процесот на децентрализација бара посветеност и време, но и искуство и знаење, како еден најважен сегмент на локалниот развој.</p> <p>Концептот на човечкиот капитал не е релевантен само кон зголемување на ефикасност во работењето на општините, туку и кон севкупниот економски развој во насока на подобрување на квалитетот и стандардот на живеење на граѓаните. Од аспект на микроекономско ниво, новите теории на развој се ориентираат кон едукација, истражување и развој (R&D), што е уште еден доказ за потребата од системска едукација и тренинг на оние кои имаат влијание врз локалниот економски развој (ЛЕР).</p> <p><u>1 – Целни групи (ЦГ)</u></p> <p>Земајќи во вид дека општините во досегашното работење веќе имаат стекнато искуство, методи на работа и знаење, овој документ разработува систем на обуки наменети за носителите на ЛЕР во општините</p> <p><u>2 – Цели и предмет на учење</u></p> <p>Основа за избор на теми се надлежностите во ЛЕР согласно Законот за локална самоуправа (член 22) што опфаќа: планирање на ЛЕР, одредување на развојни и структурни приоритети, спроведување и извршување на локално-економските активности, поддршка на МСП, претприемаштво на локално ниво, развој на мрежа на институции на локално ниво и промоција на партнерства. Вклучени се надлежности по поединечни правни акти за ЛЕР, досегашни искуства и пракса и идни потреби и барања за развивање ефикасна администрација која успешно спроведува активности и проекти од ЛЕР и управува со сегментите од локалниот економски развој.</p>				
ЛЕР 1.	Стратешко планирање за развој на ЕЛС				
	3 – Области на знаење и индикативна содржина		4	5-дополнителни/специфични	Белешка
	ПРЕДМЕТ	ОПИС	Времетраење	потреби/намени	
	Стратешко планирање на целокупен развој на ЕЛС	→Дефинирање цели, мисија, визија →Поставување стратешки насоки →Утврдување стратешки индикатори →Планирање на буџетски средства	Во траење од 1 ден.	<u>Обучувачи:</u> МЕ, надворешни експерти	Обуката Мрежа за ЛЕР
VIII.	<p>ЕВРОИНТЕГРАЦИИ И ИСКОРИСТУВАЊЕ НА ЕУ ФОНДОВИ</p> <p><u>0 – општи карактеристики</u></p> <p>Интеграцијата во Европска унија е стратешка ориентација и на локалната самоуправа во државата. Податоците и искуството на земјите-членки во ЕУ говори дека околу 70% од усвоени регулативи на ниво на ЕУ се спроведуваат од локални и регионални власти. Дополнително, искористувањето на европските фондови, како значаен механизам за развивање на капацитети на државата, и способност за нивна апсорпција од домашни институции станува позначајно мерило за подготвеност на државата за членство во ЕУ.</p> <p><u>1 – Целни групи (ЦГ)</u></p> <p>Обуките за евроинтеграции и искористување на ЕУ фондови се наменети за лица вработени во општините, одговорни за подготовка на проекти за потреби на единицата на локалната самоуправа.</p>				

	<u>2 – Цели и предмет на учење</u> Зголемување на капацитет и вештини на општините за примена на правилата при аплицирање и имплементација на проекти финансирани од ЕУ.				
ЕИФ1.	Управување со проекти				
	3 – Области на знаење и индикативна содржина		4 – Времетраење	5-дополнителни/специфични потреби/намени	Белешка
	ПРЕДМЕТ	ОПИС			
	ЕУ прекугранични програми (ИПА 3/ 2021-2027)	→5 СВС компоненти со: Албанија, Бугарија, Грција, Косово и Србија)	Во траење од 2 дена	Обучувачи: МЛС, ЕУДелегација и ЗТЦ	Обука Мрежа за евроинтеграции
	→Подготовка на проекти	→основи и специфики при апликација и имплементација на ЕУ проекти со акцент на СВС компонента			
IX.	СООБРАЌАЈ				
	<u>0 – општи карактеристики</u> Законски измени и дополнувања се клучни за спроведување на правилно регулирање на локален патен сообраќај и претпоставува навремено информирање, пред се, за новини во закони за јавни патишта и превоз во патен сообраќај. Утврдување на политики, постапки, планови, регистри, лиценцирања и контрола се основа за воспоставување безбеден, редовен и регулиран сообраќај на територија на општините.				
	<u>1 – Целни групи (ЦГ)</u> Обуките за сообраќај се наменети за лицата вработени во општините одговорни за имплементација на законски мерки во област на сообраќај и инспекциски надзор во оваа област.				
	<u>2 – Цели и предмет на учење</u> Зголемување на капацитет и вештини на општините за примена на мерки и извршување на надлежност во патен превоз на локално ниво.				
С1.	Јавни патишта и превоз во патен сообраќај				
	3 – Области на знаење и индикативна содржина		4 – Времетраење	5-дополнителни/специфични потреби/намени	Белешка
	ПРЕДМЕТ	ОПИС			
	Примена на законска регулатива	→ Издавање лиценци за превоз во патен сообраќај (лиценци и изводи од лиценци за такси превоз, општински линиски превоз, посебен превоз и други видови превоз, потребни документи и од кои институции, водење на регистар	Во траење од 1 ден.	Обучувачи: МТВ-Сектор сообраќај	Обука Мрежа за сообраќај

		и сл.); →Постапка за определување имиња на улици, куќни броеви, плоштади, мостови, водење регистар и доставување до Централен регистар; → Закон за безбедност во сообраќајот на патиштата (правилници за поставување сообраќајни знаци, прекумерна тежина на пат, надлежност при поставување хоризонтална и вертикална сигнализација во Градот Скопје и општините во Градот Скопје).			
Х.	ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА <u>0 – општи карактеристики</u> Информацијата е основна услуга за било која процедура во надлежност на општините. Врската помеѓу општинската администрација и граѓаните во заедницата треба да биде воспоставена преку стратешки насочена комуникација како форма на превенција на кризни ситуации во комуникација со граѓаните или евентуално погрешно разбирање на улогата, функцијата и работата на локалната самоуправа. Зад поимот „односи со јавноста “ во македонските општини се крие широк дијапазон на активности кои ја вклучуваат комуникацијата со заедницата во целина. Принципот на транспарентност и отвореност на локалната самоуправа кон граѓаните – корисници на услугите ја наметнува потребата од развој на специфични форми на односи со јавноста. <u>1 – Целни групи (ЦГ)</u> Поради влијанието на комуникацијата со јавноста врз ефикасноста , ефективноста и рејтингот на општината во локалната заедница неопходно е покрај ПР лицата во општините, да се вклучат и раководни државни службеници, и административните службеници кои работат во граѓанските сервис центри или други отворени служби за комуникација со граѓаните. Вклучување на лицата задолжени или овластени за областа односи со јавноста во општините (не)вклучени во мрежата, раководители, вработени во човечки ресурси и градоначалници. <u>2 – Цели и предмет на учење</u> Зајакнување на капацитети и надградба на знаења и вештини. ПР лицата ќе имаат можност да стекнат нови знаења и вештини во специфични области од сферата на односи со јавноста кои се тренд во светот и во земјите членки на Европската Унија.				
ПР1.	Односи со јавноста на локално ниво				
	3 – Области на знаење и индикативна содржина		4 – Времетраење	5-дополнителни/специфични потреби/намени	Белешка
	ПРЕДМЕТ	ОПИС			

Односи со јавноста-поими и форми	→Значењето на односи со јавноста и релации со медиуми →Градење стратегија за односи со јавноста →Подготовка и вештини за презентација →Форми на комуникација и подготовка на материјали →Транспарентна комуникација со општа и сегментирана јавност →Внатрешна комуникација	Во траење од 2 дена	<u>Обучувачи:</u> Надворешни експерти	Обука Мрежа за односи со јавноста
Улога на дигитални медиуми во односи со јавноста	→Интегрирани маркетинг комуникации, вештини за употреба на канали за комуникација во сајбер простор, социјални платформи и мрежи, вештини и употреба на иновативни методи и алатки при комуникација →Видови на дигитални медиуми и форми на комуникација			

XI. ПОЛИТИКИ ЗА РОДОВА ЕДНАКВОСТ

0 – општи карактеристики

Родовата еднаквост е вградена во политиките на национално и локално ниво, со што се забранува дискриминацијата врз основа на пол, а во насока на унапредување на процесот на институционализација на родовата еднаквост на сите нивоа, а со тоа и во ЕЛС. Законот за еднакви можности на жените и мажите, со член 16 прави директна врска со Законот за локална самоуправа и обврските на ЕЛС за унапредување на родовата еднаквост. Родовото буџетирање како трансформативен механизам сè уште не е дел од Законот за буџетите, но направени се измени на буџетските инструкции (буџетскиот циркулар за буџетски корисници на централно ниво) со што во буџетскиот циркулар се воведува посебна програма Ц1 – Родова еднаквост, во која е потребно да се планираат сите расходи поврзани со родово одговорно буџетирање.

1 – Целни групи (ЦГ)

Обуките за РЕ се наменети за координатори и заменик координатори за еднакви можности, членови на Работна група за РЕ, и членови на Лоби група за еднакви можности (градоначалници/ки и претседатели/ки на Совет).

2 – Цели и предмет на учење

Унапредување и остварување на родовата еднаквост на локално ниво, преку стекнување знаење и вештини за следење и анализа на состојбата со родовата еднаквост, развој и спроведување на привремените мерки, интегрирање на родовата еднаквост во политиките, плановите и буџетот на локално ниво, известување за спроведување на мерки и буџет во годишни планови, итн.

РЕ1. Родово одговорно буџетирање				
3 - Области на знаење и индикативна содржина		4 - Времетраење	5-дополнителни/специфични потреби/намени	Белешка
ПРЕДМЕТ	ОПИС			
Трансформативен механизам во ЕЛС (активности, мерки и политики)	<p>1.1 Промоција и унапредување на еднаквост и родова перспектива при креирање програми- правна рамка, механизми и техники за родова интеграција во локални политики и буџет</p> <p>1.2 Родово одговорно буџетирање во функција на транспарентност на ЕЛС- правна рамка, меѓународни документи, инструменти и капацитети</p>	Во траење од 2 дена	<u>Обучувачи:</u> Член/ови на Работна група, ЗЕЛС, надворешни експерти, МТСП	Обука Работна група, Лоби група, општински координатори за РЕ и членови на Совет на ЕЛС
РЕ2. Родова статистика				
3 - Области на знаење и индикативна содржина		4 - Времетраење	5-дополнителни/специфични потреби/намени	Белешка
ПРЕДМЕТ	ОПИС			
Значење при креирање локални програми	<p>2.1.Родова статистика како услов за успешна родова интеграција- дефинирање, концепти и трендови на родова статистика</p> <p>2.2 Користење на родови статистики и индикатори-корисници на родова статистика, патот до создавање на родова статистика и начини на користење на родова статистика на локално ниво</p>	Во траење од 1 ден	<u>Обучувачи:</u> МТСП, надворешни експерти	Обука Работна група, координатори за РЕ
РЕ3. Локализација на НАП				
3 - Области на знаење и индикативна содржина		4 - Времетраење	5-дополнителни/специфични потреби/намени	Белешка
ПРЕДМЕТ	ОПИС			

	Имплементација на Резолуција на Совет на безбедност на ОН 1325: Жени, мир и безбедност	3.1.Дефинирање мерки и спроведување активности на локално ниво за имплементација на Рез.1325 3.2.Собирање најдобри практики при спроведување на Рез. 1325	Во траење од 1 ден	<u>Обучувачи:</u> МТСП, надворешни експерти, МО	Обука Работна група, Лоби група, општински координатори за РЕ
ХИ. СЕРТИФИЦИРАНИ ОБУКИ					
1.	Сертификација за поволно деловно опкружување на ЕЛС				
	3 - Области на знаење и индикативна содржина		4 - Времетраење	5-дополнителни/специфични потреби/намени	Белешка
	ПРЕДМЕТ	ОПИС			
	Процес на БФЦ ЈИЕ сертификација	→Стекнување со Меѓународен печат за квалитет за Бизнис пријателски општини →Цели, постапка и примена согласно БФЦ ЈИЕ стандард	Во траење од 1 ден. Бројот зависи од пријавен интерес на ЕЛС	<u>Обучувачи:</u> ЗЕЛС	Обуката мин. 3/ макс. 5 лица по ЕЛС
2.	Примена на Закон за градежно земјиште				
	3 - Области на знаење и индикативна содржина		4 - Времетраење	5-дополнителни/специфични потреби/намени	Белешка
	ПРЕДМЕТ	ОПИС			
	Стекнување со овластување за водење постапка за отуѓување и давање под закуп на градежно земјиште во државна сопственост	→ Примена на законска регулатива за отуѓување и давање под закуп на градежно земјиште во државна сопственост → Примена на софтверска апликација за е-аукција и е-регистар ***** →испитна сесија/ теорија и пракса	Согласно одредби од Закон за градежно земјиште	Користење ИКТ алатки. Поради ограничен број на компјутерски единици, максимален број по обука е 35 учесници. <u>Обучувачи:</u> МТВ и ЗЕЛС	Обука и испит, согласно пријавени општини.
	Дополнителна обука за примена на Закон за градежно	→Новини утврдени со Закон за изменување и дополнување на Законот			

	земјиште	за градежното земјиште → Примена на надградба на софтверска апликација за е-аукција и е-регистар			
3	Сертификација на форумски модератори				
	3 - Области на знаење и индикативна содржина		4 - Времетраење	5-дополнителни/специфични потреби/намени	Белешка
	ПРЕДМЕТ	ОПИС			
	Примена на концепт на партиципативно учество на граѓани	→ Модели на партиципативно учество на граѓани → Облици на форумски сесии → Буџетски форум → Основи на локална самоуправа и значење на децентрализација	Во траење од 1 ден	<u>Обучувачи:</u> ЗЕЛС	Обука Испит (теорија/пракса)
XIII.	Проектни обуки				
1	Управување со отпад од стаклена амбалажа на Западен Балкан				
	3 - Области на знаење и индикативна содржина		4 - Времетраење	5-дополнителни/специфични потреби/намени	Белешка
	ПРЕДМЕТ	ОПИС			
	Водич за управување со отпад од стаклена амбалажа	→Преглед на систем на управување со отпад од стакло →Оперативна и економска анализа →Препораки и насоки за јавни комунални претпријатија	Во тек на 1 (еден) ден	Обучувачи: Ангажирани експерти на проект	Обука Мрежа за животна средина и претставници на ЈКП-а
2	Локално управување на социјална заштита				
	3 - Области на знаење и индикативна содржина		4 - Времетраење	5-дополнителни/специфични потреби/намени	Белешка
	ПРЕДМЕТ	ОПИС			
	Локална социјална инфраструктура	→ Дневни центри → Мобилни тимови → Зголемување на свеста → Инклузивно управување со ризици од катастрофи → Форум за социјален дијалог	Дефинирано во проектна рамка	<u>Обучувачи:</u> Надворешени експерти на проект	Обука/и Мрежа за социјална заштита на ЗЕЛС

3	ТАІЕХ : Локална родова интеграција				
	3 – Области на знаење и индикативна содржина		4 – Времетраење	5-дополнителни/специфични потреби/намени	Белешка
	ПРЕДМЕТ	ОПИС			
	Општински услуги и политики	3.1 Родово одговорни политики и буџет 3.2 Воведување родов аспект во општински услуги 3.3 Зајакнување на отчетност и транспарентност на локални власти за родова еднаквост и известување за родовото одговорно буџетирање во процес на известување и информирање на јавноста		Обучувачи: ТАІЕХ експерти	Работилница Лоби група, Работна група
4	ТАІЕХ : Системи за управување со кризи и справување со кризи од пожари				
	3 – Области на знаење и индикативна содржина		4 – Времетраење	5-дополнителни/специфични потреби/намени	Белешка
	ПРЕДМЕТ	ОПИС			
	Системи за управување со кризи на локално ниво	→Координација на одговор за справување со кризи →Преземање мерки како прв одговор при појава на кризни состојби → Фази на управување со кризи: 1. Откривање (сигнали, идентификација на знаци за предупредување, преземање превентивни мерки) 2. Испитување и превенција, и намалување на фактори за ризик 3. Задржување на криза-преземени активности за ограничување на ширење 4. Закрепнување, напор за враќање кон секојдневно работење 5. Учење-научени лекции и преимена на пракси за иднина	5-7 дена	Обучувачи: ТАІЕХ експерти	Студиска посета Командир на ТПП, советник, градоначалник

ВРЕМЕНСКА РАМКА НА АКЦИСКИ ПЛАН ЗА ОБУКИ 2022

Бр.	Тема	јан	фев	мар	Апр	мај	јун	јул	авг	сеп	Окт	ное	дек
I	УРБАНИЗАМ												
У1	Закон за градење												
У2	Постапување со бесправно изградени објекти												
II	ПРАВО												
П1	Слободен пристап до информации												
П2	Примена на Законот за општа управна постапка												
П3	Архивско работење												
П4	Заштита на лични податоци												
П5	Едношалтерски систем												
П6	Функционирање на месни заедници/ месна самоуправа												
П7	Водич низ надлежностите на локално ниво												
III	ФИНАНСИИ												
Ф1	Данок на имот - законски измени и дополнувања												
Ф2	Планирање и извршување на буџет на ЕЛС												
IV	ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ												
ЧР1	Изработка и примена на функционална анализа за вработени во ЕЛС												
ЧР2	Административни службенци во ЕЛС												
V	ЖИВОТНА СРЕДИНА												
ЖС1	Искористување на подземни води, постапка и проблеми												
ЖС2	Заштита на животна средина во делот на Б-ИСКЗ и одобрување елаборати												
ЖС3	Регионално управување со комунален отпад и постапување со други видови отпад												
ЖС4	Инспекција во животна средина на локално ниво												

VI	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА												
C31	Обезбедување социјални услуги на локално ниво												
C32	Координирано делување на Совети за социјална заштита												
VII	ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ												
ЛЕР1	Стратешко планирање за развој на ЕЛС												
VIII	ЕВРОИНТЕГРАЦИИ И ИСКОРИСТУВАЊЕ НА ЕУ ФОНДОВИ												
ЕИФ1	Управување со проекти												
IX	СООБРАЌАЈ												
C1	Јавни патишта и превоз во патен сообраќај												
X	ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА												
ОЈ1	Односи со јавноста на локално ниво												
XI	ПОЛИТИКИ ЗА РОДОВА ЕДНАКОВСТ												
РЕ1	Родово одговорно буџетирање												
РЕ2	Родова статистика												
РЕ3	Локализација на НАП												
XII	СЕРТИФИЦИРАНИ ОБУКИ												
1	Сертификација за поволно деловно опкружување на ЕЛС												
2	Примена на Закон за градежно земјиште												
3	Сертификација на форумски модератори												
XIII	ПРОЕКТНИ ОБУКИ												
1	Управување со отпад од стаклена амбалажа на Западен Балкан												
2	Локално управување на социјална заштита												
3	ТАИЕХ: Локална родова интеграција												
4	ТАИЕХ: Системи за управување со кризи и справување со кризи од пожари												
Бр.	Тема	јан	фев	мар	Апр	мај	јун	јул	авг	сеп	Окт	ное	дек